

OBJECTIF Acquérir des compétences en gestion comptable, financière, juridique et fiscale, nécessaires au pilotage de l'entreprise.

DEBOUCHES PROFESSIONNELS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assistant dans un cabinet d'expertise comptable ➤ Assistant commissaire aux comptes ➤ Assistant directeur administratif et financier 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Chef comptable d'entreprise ➤ Responsable administratif et financier d'une PME
DEBOUCHES MASTERS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Master (P) Audit et Contrôle de Gestion ➤ Master (P) Fiscalité et Droit des Affaires 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Master (P) Finance Comptabilité
PRE-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etre détenteur du Baccalauréat 	

CONTENU DU PARCOURS	Licence 1 ^{ère} Année	Licence 2 ^{ème} Année	Licence 3 ^{ème} Année
	2 Semestres – 60 Crédits	2 Semestres – 60 Crédits	2 Semestres – 60 Crédits
UE MAJEURES	<ul style="list-style-type: none"> - Informatique générale et Internet : Certification MOS - Droit (Introduction à l'étude du droit, Droit commercial et Droit des sociétés) (2) - Economie (2) - Mathématiques générales - Comptabilité Financière - Mathématiques appliquées - Fiscalité 	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle de gestion - Comptabilité financière (2) - Fiscalité (2) - Economie - Gestion financière - Mathématiques appliquées (2) - Comptabilité des sociétés 	<ul style="list-style-type: none"> - Comptabilité des sociétés - Fiscalité - Gestion de trésorerie approfondie - Contrôle de Gestion - Comptabilité financière - Fiscalité - Informatique Appliqué - Travail de fin d'études
AUTRES UE	<ul style="list-style-type: none"> - Anglais professionnel (General English, Typology of business activities and business organization) (2) - Techniques d'expression française - Techniques de recherche documentaire - Connaissance du monde et relations internationales - Statistique descriptive 	<ul style="list-style-type: none"> - Anglais professionnel (Economic Issues) - Marketing - Droit du travail - Techniques d'expression française 	<ul style="list-style-type: none"> - Anglais professionnel (Basic accounting and financial documents) - Droit des procédures collectives et d'apurement du passif - Techniques de communication - Finance de marché - Audit externe - Entrepreneuriat - Méthodologie de recherche d'emploi et de rédaction de mémoire

(2) UE sur 2 semestres

Note BTS : des enseignements spécifiques sont organisés pour les candidats au Brevet de Technicien Supérieur (BTS). Ils sont obligatoires pour les orientés de l'Etat.

CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLOME	<ul style="list-style-type: none"> - Valider les 60 Crédits d'Evaluation Capitalisables et Transférables par an (contrôle continue + Examen Terminal) - Présenter, soutenir et valider le travail de fin d'étude - Valider les 60 Crédits d'Evaluation Capitalisables et Transférables par an (contrôle continue + Examen Terminal) - Présenter, soutenir et valider le travail de fin d'étude
--	--

TARIFS	Licence 1 ^{ère} Année	Licence 2 ^{ème} Année	Licence 3 ^{ème} Année
TOTAL ANNUEL	650 000 Orientés de l'état* 270 000	650 000 Orientés de l'état* 270 000	1 200 000 dont 100 000 droits d'examen
REGLEMENTS ET VERSEMENTS	<ul style="list-style-type: none"> - La possibilité de paiement en 4 versements : inscription, janvier, mars, et mai - Les frais d'inscription (300 000) sont non remboursables en cas d'annulation avant le début des cours. - L'année académique commencée est due intégralement quel que soit le nombre de cours suivis. - Toute prise en charge (mairie, entreprise, Etat et Fonds de Développement de la Formation Professionnelle-FDFP) vient en déduction du montant fixé au tarif. 		

* 3 conditions pour être orienté de l'état: être bachelier de l'année en cours + de nationalité ivoirienne + préinscrit sur la plateforme du ministère



